Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

Speerpuntcluster energie

Template voor het indienen van een aanvraag voor   
O&O-haalbaarheidsstudies

Versie: Januari 2022

***Projectmodaliteiten:***

* *Een haalbaarheidsstudie op clusterniveau is een samenwerking tussen minimaal 3 door VLAIO subsidieerbare bedrijven. Het project en haar resultaten leveren effectief een belangrijke bijdrage aan het verwezenlijken van de lange termijn roadmap van de cluster en aan de energietransitie in Vlaanderen. De projectresultaten overstijgen het betrokken consortium en zijn eveneens van nut voor andere bedrijven binnen de doelgroep(en) van de cluster.*
* *Bij uitvoering van het project zijn alle gesubsidieerde partners lid van Flux50 en de coördinator is lid op valorisatieniveau.*
* *De basissteun voor een haalbaarheidsstudie bedraagt 40% van de aanvaardbare projectkost voor grote ondernemingen en 50% voor kleine en middelgrote ondernemingen (KO).*
* *De maximale steun per partner bedraagt € 50 000. Voor haalbaarheidsstudies geldt een ondergrens van minimaal € 25 000 budget per project en een bovengrens van maximaal € 500 000 totale projectsubsidie om ontvankelijk te zijn.*
* *Onderzoekspartners worden volledig vergoed door (een van) de bedrijven.*
* *De looptijd van een onderzoeksproject is 6 tot 12 maanden.*

***Dit document legt uit hoe een aanvraag voor een*** ***coöperatieve haalbaarheidsstudie voor de speerpuntcluster Flux50 moet ingevuld worden.***

*Volgende documenten zijn ook van belang bij het voorbereiden van de aanvraag en zijn te verkrijgen via uw Flux50 innovatorzonecoördinator en via* [*www.vlaio.be*](http://www.vlaio.be)*:*

* [*Toelichtingsdocument Ontwikkelings- en Onderzoeksprojecten en Haalbaarheidsstudies*](https://www.vlaio.be/nl/media/668) *met relevante achtergrond informatie;*
* [*Aanvaardbare kosten in innovatiesteun-projecten*](https://www.vlaio.be/nl/media/1760) *en de bijhorende* [*Excel template projectbegroting O&O-project*](https://www.vlaio.be/nl/media/1762) *om de projectbegroting op te stellen.*

*We raden u aan om steeds na te gaan bij uw Flux50 innovatorzonecoördinator of u over de meest actuele versie van deze documenten en templates beschikt.*

*De aanvraag moet* ***digitaal*** *ingediend worden bij het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen, optredend voor het Hermesfonds, op*: [*https://www.vlaio.be/nl/andere-doelgroepen/projecten-voor-speerpuntclusters/aanvraagprocedure-projecten-voor*](https://www.vlaio.be/nl/andere-doelgroepen/projecten-voor-speerpuntclusters/aanvraagprocedure-projecten-voor)*. Bij voorkeur gebruikt u Google Chrome.*

*Een overzicht van wat er gevraagd wordt en in welke vorm kan* [*hier*](https://flux50.com/innovation-support/icon-research-project) *onderaan de pagina gevonden worden voor een cluster ICON-project getiteld “Digitale indiening overzicht – juli 2021.pdf”. De indiening verloopt grotendeels gelijkaardig. Voor clusterprojecten dient u de clusterorganisatie op te geven en dient deze organisatie ook als laatste in te dienen. Naast bedrijfspartners en onderzoekspartners is het voor clusterprojecten ook mogelijk om Generieke Partnerorganisaties op te geven die deelnemen aan het project, maar geen subsidie ontvangen voor hun inspanningen.*

*De indiening bestaat uit aparte onderdelen die geschreven, geüpload en ingediend moeten worden:*

* ***Generieke projectinformatie*** *– door de coördinator na goedkeuring van alle partners*
* ***Projectbegroting*** *– de* [*Excel sheet*](https://www.vlaio.be/nl/media/766) *voor het kostenmodel met een tabblad voor iedere partner en met een overzicht van de totalen (indien bedrijven de individuele informatie niet met elkaar willen delen, kunnen ze de uitwerking van de projectbegroting individueel uploaden bij de specifieke bedrijfsinformatie en enkel de totalen doorgeven in het overzicht)*

***Ieder*** *bedrijf moet de additionele informatie over het bedrijf individueel invullen en uploaden bij de aanvraag.*

*Bij de digitale indiening zal u gevraagd worden de volgende gegevens in te vullen voor uw bedrijf:*

* *Naam, emailadres, telefoon en fysiek adres van contactpersoon*
* *Aantal werknemers en freelancers*
* *Naam, emailadres en functie van rechtsgeldig vertegenwoordiger*
* *Naam, emailadres, functie en telefoon van financieel verantwoordelijke*
* *Financiële informatie met meeste recente of tussentijdse balans en resultatenrekening*
* *Financiële waardes uit resultatenrekening van afgelopen 3 jaar*
* *Kostenmodel met al zijn waardes*
* *Ondernemingsnummers van de onderaannemers en offertes (in pdf) ter ondersteuning van externe prestaties in het kostenmodel*
* *Eventuele YIC verklaring*

*Als u ze bij de hand hebt, dan zal de aanvraag voorspoedig verlopen.*

***LET OP:***

* *Voor een haalbaarheidsstudie mag stap 5 “Business case” worden overgeslagen.*
* *De voorlaatste en laatste stap, stap 8 en 9, vraagt u een verklaring te ondertekenen bij indiening (stap 8) geeft u een overzicht van de ingevulde gegevens (stap 9). Druk hier enkel op ‘submit’ als u een rechtsgeldige vertegenwoordiger bent of als u een mandaat hebt gekregen om de aanvraag in te dienen in naam van de rechtsgeldige vertegenwoordiger. Na indiening kan u niets meer wijzigen en bent u akkoord met het ingediende projectvoorstel en projectbudget.*

*Deze indiening geldt ook als bevestiging voor het uitvoeren van het project bij goedkeuring. De vroegere steunovereenkomst wordt vervangen door de indiening van het project door een rechtsgeldig vertegenwoordiger of zijn/haar mandataris.*

*Met al uw vragen met betrekking tot de indiening van de aanvraag kan u terecht op het volgende adres:*

*Flux50*

[*project@flux50.com*](mailto:project@flux50.com)

*Koningsstraat 146*

*1000 Brussel*

[*https://flux50.com/innovation-support/calls*](https://flux50.com/innovation-support/calls)

# Algemene inlichtingen en ontvankelijkheid

|  |
| --- |
| *De algemene inlichtingen omvatten de* ***basisgegevens van de aanvraag.*** *Op basis van deze gegevens samen met de financiële informatie zal de ontvankelijkheid van het project worden bepaald. Let op de pagina limiet van maximaal 10 blz + 2 bladzijden per bijkomende partner (samenvatting uitgezonderd).* ***Vergeet bij indiening niet om de cursief gedrukte begeleidende vragen te verwijderen.*** |

## Layman’s symmary (max. 0,5 pagina)

*Hier geef je een korte samenvatting weer van je project, dat ook bruikbaar is voor publicatie aan het ruime publiek. Schrijf een tekst die zowel op onze website geplaatst kan worden als naar de pers kan gaan of naar gelieerde organisaties (bv. Flanders Investment & Trade) om ook een ambassadeur van het project te zijn. Er zal steeds goedkeuring gevraagd worden alvorens iets effectief te publiceren.*

***Richtlijnen:***

* *Beantwoord deze vragen:*
  1. *Waarover gaat het project?*
  2. *Wat zijn de (max. 3) key-onderzoeksvragen (technisch, economisch, legaal, sociaal)?*
  3. *Wat zijn (in grote lijnen) de oplossingen?*
  4. *Welke factoren maken het project uniek en waardevol? Op welke indicatoren wil het consortium verschil maken?*

*(Vb: op welk vlak versterkt het de Vlaamse concurrentiële positie? Is het internationaal de eerste maal dat dit onderzocht wordt? Andere mogelijke indicatoren die het belang van deze innovatie bevestigen: creatie van jobs, milieu, klimaat, maatschappelijke impact, economisch rendabel business model, potentiële besparing van fossiele brandstof, …*

*Tips:*

* *Leg de focus op het algemeen doel en de verwachte impact eerder dan op het proces zelf.*
* *Vervang moeilijke technische woorden door een makkelijker synoniem.*
* *Vermijd (te) lange zinnen en ingewikkelde zinsconstructies, maak bijvoorbeeld twee zinnen van één lange zin.*
* *Hou het bondig, laat weg wat minder belangrijk is voor de doelgroep*

## Executive Summary (max. 1 pagina)

**Algemeen doel**

*Beschrijf in 1 à 2 zinnen de essentie van de beoogde studie. Beschrijf welke vragen zullen worden onderzocht.*

**Concrete doelen en criteria**

*Formuleer zo verifieerbaar mogelijk de deeldoelstellingen alsook succescriteria met kwantitatieve streefwaarden, zodat na de studie bepaald kan worden in welke mate vooropgestelde resultaten werden bereikt.* ***Beschrijf in doelstellingen, niet in activiteiten.***

**Impact en vervolgtraject**

*Beschrijf bondig welke kennis en inzichten zullen verworven worden. Welke risico’s zullen dankzij de studie worden verduidelijkt?*

*Beschrijf het beoogde vervolgtraject en de potentiële economische impact ervan.*

## Cofinanciering

*Om de cofinanciering van de O&O Haalbaarheidsstudie te staven wordt per partner een inschatting gevraagd van het Netto Bedrijfskapitaal (NBK). Gelieve de tabel aan te vullen, en de laatste resultatenrekening en balans mee te sturen als bijlage.*

**Netto Bedrijfskapitaal (NBK)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Netto Bedrijfskapitaal =** | **Beperkte vlottende activa – Vreemd vermogen op korte termijn** |
| **Netto Bedrijfskapitaal =** | **|29/58| - 29 - |42/48| - |492/3|** |
| **Netto bedrijfskapitaal =** |  |

*Indien het berekende netto bedrijfskapitaal ontoerijkend is kan ook reeds aanwezig vreemd vermogen op lange termijn en kapitaal mee in beschouwing worden genomen. Gelieve overeenkomsten hiervan mee te sturen als bijlage.*

# Business case en impact

* 1. Je bedrijf en innovatief idee
* *Beschrijf kort de activiteiten van je bedrijf. Wat bied je momenteel aan? Op welke markten?*
* *Omschrijf het onderwerp van de studie. Wat is de aanleiding? Geef een korte maar heldere probleemstelling en schets de oplossing die zal worden onderzocht als onderwerp van deze studie.*
* *Indien je al een aantal stappen hebt ondernomen in de realisatie van je idee (bv. marktstudie, partner gevonden, investering, …), lijst deze dan kort op.* 
  1. De beoogde studie en vervolgtraject

*De O&O-haalbaarheidsstudie moet betere en onderbouwde inzichten opleveren over de mogelijkheden en de haalbaarheid van een innovatie. Omschrijf de beoogde innovatie van het vervolgtraject.*

* *Wat beoog je te bereiken met deze studie?*
* *Wat zijn de moeilijkheden die je verwacht in dit vervolgtraject, die je met deze studie wilt onderzoeken?*
  + 1. De beoogde markt
* *Beschrijf bondig de sector waarop het product zal worden gericht. Hoe groot is deze mark, en hoe zal je deze bereiken?*
* *In welke landen/regio’s en op welke termijn ga je iets aanbieden?*
* *Omschrijf het concurrentielandschap.*
* *Zie je eventuele beperkingen in de markt (bv. overheidsregels, intellectuele eigendom van concurrenten, …)? Hoe denk je die te overwinnen? Of zijn er net gunstige omstandigheden?*
* *Heeft je bedrijf (of personeel) ervaring met het in de markt zetten van nieuwe producten of diensten? Zijn jullie vertrouwd met de markt(en) waarin je innovatief idee zal aangeboden worden?*
* *Omschrijf de USP van het beoogde product, proces of dienst.*
  + 1. Business model
* *Omschrijf kort het business model dat je zal beoogen: Wat ga je precies aan je klanten aanbieden en aan welke prijs? Onderbouw waarom dat realistische prijzen zijn. Hoe zal de oplossing vermarkt worden?*
* *Indien de business case nog niet concreet kwantitatief kan beschreven worden, geef een kwalitatieve beschrijving van de business case en positioneer het product in de markt.*
  + 1. Impact
* *Omschrijf de economische en maatschappelijke impact van het vervolgtraject. Op welke termijn wordt welke groei vooropgesteld?*
* *Toon het strategisch belang van je idee aan. Toon aan hoe het nieuwe product, proces of dienst dat beoogt wordt in het vervolgtraject zal bijdragen tot een duidelijk competitief voordeel voor je bedrijf.*
* *Indien jouw innovatie tot een maatschappelijke impact leidt, kan je deze hier verduidelijken en aantonen.*
* *Kan je je resultaten beschermen (samenwerkingsovereenkomst, (intellectuele) eigendomsrechten, gebruiksrechten, …)?*

# Kennissprong en aanpak

*In hoofdstuk 1 werd het ambitieuze vervolgtraject geschetst waarvoor deze haalbaarheidsstudie zal worden aangewend om de haalbaarheid te toetsen. In dit hoofdstuk worden de risico’s, uitdagingen en aanpak van de studie zelf beschreven. De algemene en concrete doelstellingen werden reeds beschreven in de Executive Summary.*

## Kennissprong en uitdagingen

* *Welke nieuwe kennis zal worden opgedaan tijdens deze studie?*
* *Wat zijn de voornaamste technologische en/of wetenschappelijke uitdagingen?*

## Uitvoering: aanpak en werkprogramma

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Werkpakket nummer:** |  | **beginmaand:** | |  | | **duurtijd:**  **(maand)** |  | | **totaal aantal mensmaanden:** | |  |
| **Titel werkpakket:** |  | | | | | | | | | | |
| **Partner:** | Aanvrager | | Bedrijfspartner | | … | | | Onderzoekspartner | | … | |
| **Mensmaanden *[[1]](#footnote-1)*:** |  | |  | |  | | |  | |  | |
| **In te schakelen onderaannemer(s):** | | | | | | | | | | | |
| **Taken**   * + Maak een opdeling van het werkpakket in taken, met voor elke taak een inschatting van de personeelsinzet, korte omschrijving, en motiveer daarbij je aanpak. Vermeld welke methodes/tools/technieken/software je zal gebruiken.   **Uitdagingen**   * + Verwijs naar de specifieke uitdagingen die je in 2.2 vernoemde en die in dit werkpakket worden behandeld. Omschrijf risico’s bij de uitvoering en beschrijf indien nodig het back-up plan of formuleer een go/no-go beslissing.   **Resultaten**   * + Geef aan wat de beoogde (deel)resultaten/mijlpalen zijn. | | | | | | | | | | | |

## Expertise

* *Beschrijf kort de relevante expertise van elke partij (je bedrijf, projectpartner en/of onderaannemer) die bovenstaande taken gaan uitvoeren.*
* *Geef aan over welke middelen (personeelscapaciteit, infrastructuur, financiering) je beschikt om het project succesvol uit te voeren en hoe je eventuele tekorten in expertise en middelen plant op te vangen.*

# Toegevoegde waarde van de steun

*Waarom is Vlaamse steun belangrijk voor deze haalbaarheidsstudie? Stel dat dit project geen Vlaamse overheidssteun zou krijgen, zou je* ***de studie zelf*** *(cfr. deel 2 uit de figuur p2) dan nog uitvoeren en indien ja, wat zou er dan anders zijn? Beantwoord deze vraag vanuit de uitvoering van het project zelf en niet van de realisatie van je business case.*

1. Project met mogelijke militaire affiniteit (indien van toepassing)

*Meer info over de indiening van projecten met mogelijke militaire affiniteit, vind je* [*hier*](https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/onderzoeksproject/voorwaarden/projecten-met-militair-tweeerlei-gebruik-dual)*.*

*Als deze paragraaf voor uw project niet van toepassing is, mag deze gewist worden.*

*Betreft het wel een project met mogelijke militaire affiniteit dien je eerst aan te geven onder welke rubriek van de militaire lijst of de Dual Use lijst de nieuwe ontwikkeling valt.*

*Indien het project tot doel heeft producten of systemen te realiseren zoals beschreven in de rubrieken van de Dual Use lijst dien je bij de uitwerking van de* ***business case*** *van je project duidelijk aan te geven en te onderbouwen wat de te verwachten omzet zal zijn in respectievelijk de civiele en militaire toepassingsgebieden.*

*Situeert het project zich onder de rubrieken ML5, ML6, ML7f-i en ML8-ML22 van de militaire lijst, of onder die van de Dual Use lijst én de business case geeft duidelijk aan dat de toepassing in hoofdzaak militair is, wordt het dossier voor advies voorgelegd aan het Ethisch en Strategisch Adviescomité. In dat geval zal tijdens de evaluatieprocedure gevraagd worden om een* ***zelfevaluatie*** *te doen.*

# *Bijkomende informatie*

*De beoordeling van je aanvraag gebeurt volgens criteria die je in bijlage 4 van het* [*toelichtingsdocument*](https://www.vlaio.be/nl/media/668) *terugvindt. VLAIO baseert zich in de eerste plaats op het aanvraagdocument. Vul dit duidelijk en volledig in. Zeker bij omvangrijke en/of complexe projecten kan VLAIO nog extra informatie en/of documentatie opvragen.*

*Bij de behandeling van je aanvraag is er altijd een gesprek met een VLAIO-projectadviseur. Tijdens dit gesprek wordt ingegaan op de informatie in de aanvraag. Verder kunnen ook specifiekere vragen aan bod komen (bv. gerelateerd aan de businesscase, onderbouwing van kosten/inkomsten, projectuitvoering, aanpak, …).*



1. De voor elke activiteit nodig geachte personeelsbezetting (menskracht) geeft u aan in mensmaanden (mm) U kan volgende omrekening gebruiken: 1 mensjaar = 12 mensmaanden = 44 mensweken = 210 mensdagen = 1596 mensuren. [↑](#footnote-ref-1)